

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 16
от 22 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 252/2509
от 22 12 2021 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»



В.Д. Чистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

Н.Д. Белянина



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно – производственной части
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно – производственной части ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Уставом ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;

- Приказами и распоряжениями директора колледжа, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в рамках действующей лицензии.

1.2. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную деятельность учебно-производственной части (далее - УПЧ) ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - колледж), обеспечивающую практическую подготовку студентов по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Положение является основным документом, на основании которого действует учебно-производственная часть, которая является самостоятельным структурным подразделением колледжа.

1.4. УПЧ создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. УПЧ возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый на должность приказом директором колледжа.

1.6. УПЧ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, учреждениями среднего профессионального образования Свердловской области.

Кроме того, УПЧ устанавливает взаимосвязи с общественными, педагогическими и другими организациями, социальными партнёрами по вопросам своей компетенции.

1.7. УПЧ не имеет обособленного лицевого счета и печати, не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом образовательной организации.

2. Цели и задачи УПЧ

2.1. Создание УПЧ призвано способствовать:

2.1.1. Качественному выполнению всех этапов трудового обучения и практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из предметов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2. Выполнению в полном объеме всех этапов практики и трудового обучения в ходе:

реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа трудового обучения и практики к другому.

2.1.6. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

2.1.7. Овладению обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда.

2.1.8. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.1.9. Связи практики с теоретическим обучением.

2.1.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения образовательной организации.

2.1.11. Использованию возможностей колледжа для оказания услуг физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.2. Цель деятельности:

- создание комплекса условий для повышения эффективности результатов учебно-производственной деятельности, обеспечивающие реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Задачами деятельности УПЧ являются организационное, информационное и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на основе

требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части практической подготовки.

3. Организационная структура учебно-производственной части.

3.1 В структуру УПЧ входят:

- Многофункциональный центр профессиональных компетенций (далее МЦПК);

- Мастерские колледжа.

3.2 Непосредственный контроль деятельности УПЧ, а также координацию взаимодействия с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3 Должностные инструкции сотрудников УПЧ определяются согласно действующим должностным инструкциям, утвержденным директором колледжа.

4. Организация деятельности УПЧ

4.1. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПЧ должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

4.2. В деятельности УПЧ принимают участие как штатные работники колледжа, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

4.3. Трудовые правоотношения в УПЧ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами колледжа.

4.4. На работников занятых в деятельности УПЧ на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах образовательной организации, в том числе должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы.

4.5. Деятельность УПЧ организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков.

4.6 Функции учебно-производственной части:

4.6.1. Организация практического обучения в колледже в следующих видах:

- практика для приобретения студентами умений и первоначального практического опыта;

- практика на предприятиях, направленная на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта;

- практика на предприятии, направленная на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.6.2. Планирование учебно-производственной деятельности в следующих направлениях:

- определение загруженности учебных мастерских и формирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения на основании рабочих учебных планов;
- составление планов работы учебных мастерских;
- составление планирующей и учебно-методической документации по осуществлению практик (разработка методических рекомендаций, инструкций, положений по организации и проведению практики студентов; разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов);
- заключение договоров с предприятиями для прохождения студентами производственной практики;
- организация контроля выполнения программ учебных практик и программ производственных практик, качества проведения практических занятий и правильности заполнения журналов практик;
- создание механизма взаимодействия с работодателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству с различными структурами.
- сбор информации в целях проведения ежегодного анализа трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации учебной и производственной практики;
- оказание помощи в организации и проведении демонстрационного экзамена;
- организация участия в конкурсах, выставках, конференциях.

4.7. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

5. Права и обязанности

5.1. УПЧ, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции УПЧ;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции учебно – производственной части;
- участвовать в работе подразделений колледжа при решении вопросов, касающихся деятельности УПЧ;
- создавать рабочие группы для разработки методического и организационного обеспечения деятельности УПЧ;
- привлекать по согласованию с руководством колледжа структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению задач, поставленных перед УПЧ;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции УПЧ;

- самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции учебно-производственной части и не требующим согласования.

5.2. Заместитель директора по УПР вправе:

- представлять руководству колледжа предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

6. Ответственность

6.1. За качество и своевременность выполнения функций УПЧ ответственность несет заместитель директора по УПР. На него возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности УПЧ по выполнению задач и функций, возложенных УПЧ;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства УПЧ;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников части;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе УПЧ;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства колледжа.

6.2. Ответственность сотрудников УПЧ устанавливается их должностными инструкциями. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

7. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями

7.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности УПЧ с руководством колледжа и другими структурными подразделениями, регламентируются локальными нормативными актами.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об учебно-производственной части вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

8.2. Все, что не предусмотрено Положением, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа.

8.3. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменением Устава колледжа настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.